

ПРИНЯТО
на общем собрании МБДОУ № 163
от «_23_»_05_ 2016 г.
протокол № _3_

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ № 163
от «_23_»_05_2016 г. №_57_

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 163»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Положение «Об общем собрании работников» (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 163» (далее - Учреждение) разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

1.3. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом, Советом родителей, Собранием родителей в соответствии с действующим законодательством.

2. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБДОУ.

2.1. Компетенция общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает заведующего Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- заслушивает отчеты о работе Учреждения заведующего Учреждения, заместителей заведующего Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В структуру общего собрания работников входят все работники Учреждения.

3.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

3.4. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель.

Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

3.5. Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.7. Решения общего собрания работников считается принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

3.8. Протоколы общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;
- об общем количестве участников общего собрания Учреждения на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на общем собрании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями общего собрания работников подлежат отражению в протоколе соответствующего общего собрания.

3.9. Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствующими участниками общего собрания.

3.10. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.11. Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам общего собрания на последующих его заседаниях.